

Adjoint(e) à la bibliothèque

Par le biais du programme Jeunesse Canada au travail, la municipalité de Chelsea est à la recherche d'une personne pour l'emploi d'été d'adjoint(e) à la bibliothèque de Chelsea.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Aide à planifier, développer et mettre en oeuvre la programmation pour les enfants, principalement pour le club de lecture d'été TD. Participe à la promotion de la bibliothèque et de ses activités ainsi qu'aux activités du service technique.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Répondre aux exigences de Jeunesse Canada au travail;
- Être étudiant(e) au niveau collégial ou universitaire;
- Créativité;
- Imagination;
- Expérience avec les enfants;
- Belle personnalité;
- Être capable de communiquer adéquatement en français et en anglais;
- Habilité à travailler sans supervision;
- Expérience avec les ordinateurs;
- Détenir un permis de conduire;
- Avoir une voiture à sa disposition.

Durée

Du 22 mai au 25 août 2018 (14 semaines)

Information sur l'emploi

- 14,00\$ / heure
- 35h / semaine
- Horaire variable

Les candidatures doivent être soumises avant le 27 avril 2018 sur le site de Jeunesse Canada au travail à <https://jeunesse-canada-travail.canada.ca/> (seules les candidatures retenues seront contactés).

Pour information : bibliotheque@chelsea.ca