



La Municipalité de Chelsea souhaite combler un poste à temps complet de :

### **Directeur(trice) des travaux publics et des infrastructures (cadre supérieur)**

#### **DESCRIPTION SOMMAIRE**

Sous l'autorité du directeur général, le ou la directeur(trice) des travaux publics et de l'infrastructure est responsable de planifier, organiser, diriger, contrôler et coordonner les activités relatives au Service des travaux publics et de l'infrastructure. Il joue un rôle stratégique auprès de la municipalité, fournissant conseils et orientations en lien avec son domaine d'expertise et la gestion de son service.

Il est responsable de la mise en application de toutes les décisions inhérentes à son service, incluant celles provenant du conseil municipal. Il voit à l'élaboration des politiques, des procédures et des directives permettant d'assurer une saine gestion du Service des travaux publics et de l'infrastructure.

Le titulaire du poste est responsable de la planification des travaux et de l'entretien, en régie ou par contrat, des activités de nature technique, affectant le développement physique de la municipalité, plus particulièrement le génie, les travaux publics, les infrastructures, l'assainissement et le traitement des eaux, les matières résiduelles, les voies publiques, les véhicules, les bâtiments et les espaces verts.

Le titulaire est responsable de la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et physiques du Service des travaux publics et de l'infrastructure.

#### **EXIGENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES**

- Posséder un diplôme universitaire terminal de premier cycle en génie civil, un diplôme d'études collégiales en génie civil ou toute autre formation jugée équivalente ou en relation directe avec le poste.
- Posséder un minimum de cinq années d'expérience pertinente dans un domaine similaire (dans le domaine municipal un atout important).
- Être membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec (atout).
- Solides connaissances en gestion de projets et en gestion d'équipes de travail.
- Bonne connaissance de la Loi sur la santé et la sécurité au travail (LSST) et des différentes lois et règlements encadrant son champ d'expertise.
- Maîtrise de la langue française et anglaise parlée et écrite.
- Bonne maîtrise de la Suite Microsoft Office.
- Posséder les aptitudes, traits de personnalité et autres qualités personnelles appropriées à une fonction de directeur(trice) :
  - Expérience en gestion des ressources humaines et financières
  - Leadership, travail en équipe et créativité
  - Disponibilité à travailler le soir et les fins de semaine, occasionnellement
  - Orienté vers la clientèle
  - Capacité à gérer de nombreux dossiers simultanément
  - Posséder un bon esprit de synthèse, du jugement et de l'initiative
  - Aptitude démontrée en résolution de problèmes
  - Honnêteté et intégrité

**Entre 88 076,46 et 107 364,71**

Les personnes intéressées à poser leur candidature peuvent transmettre leur curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de présentation **au plus tard le 26 octobre à 16 h**, à Jessica Lafrance, par courriel à [dotation@chelsea.ca](mailto:dotation@chelsea.ca) ou à l'adresse suivante (seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés).:

Municipalité de Chelsea

O/S Jessica Lafrance

100, chemin Old Chelsea, Chelsea (Québec), J9B 1C1

Téléphone : 819 827-6206 - Télécopieur : 819 827-2672 – Site Web : [www.chelsea.ca](http://www.chelsea.ca)

**Les candidats retenus seront convoqués pour une entrevue qui aura lieu le mardi 13 novembre 2018.**