

Adjoint(e) à la bibliothèque (Étudiant)

Par le biais du programme Jeunesse Canada au travail, la municipalité de Chelsea est à la recherche d'une personne pour l'emploi d'été d'adjoint(e) à la bibliothèque de Chelsea.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Aide à planifier, développer et mettre en œuvre la programmation pour les enfants, principalement pour le club de lecture d'été TD. Participe à la promotion de la bibliothèque et de ses activités ainsi qu'aux activités du service technique.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Répondre aux exigences de Jeunesse Canada au travail
- Être étudiant(e) au niveau collégial ou universitaire
- Créativité
- Imagination
- Expérience avec les enfants
- Belle personnalité
- Être capable de communiquer adéquatement en français et en anglais
- Habileté à travailler sans supervision
- Expérience avec les ordinateurs
- Détenir un permis de conduire
- Avoir une voiture à sa disposition

Durée

Du 23 mai au 26 août 2017 (14 semaines)

Information sur l'emploi

- 14,00\$ / heure
- 35h / semaine
- Horaire variable

Les candidatures doivent être soumises avant le 19 mai 2017 sur le site de Jeunesse Canada au travail à <https://jeunesse-canada-travail.canada.ca/> (seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés).

Pour information : bibliotheque@chelsea.ca