



## **COMITÉ CONSULTATIF SUR LES SERVICES DE SANTÉ À CHELSEA**

Procès-verbal de la réunion du 13 juin 2019

Constatant qu'il y a quorum, M. McGuire, le président du comité consultatif sur les services de santé à Chelsea ouvre la rencontre, il est 16 h 30.

### **PRÉSENCES**

Étaient présents : / Were present

Greg McGuire président, Marcel Chartrand vice-président, Margaret Rose Jamieson, Louise Killens, Amy Ford et Manon Racine, secrétaire.

### **ABSENCES**

Étaient absents / Were absent

Pierre Guénard, Dr. Christal Dionne et Cybèle Wilson

### **AUTRES**

Invités / Guests

Aucun/None

### **1.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité par les membres après y avoir ajouté le point 6.2 Recherche de promoteurs et développeurs de clinique médicale privée.

### **2.0 ADOPTION ET SIGNATURE DU PROCÈS-VERBAL**

Le procès-verbal de la rencontre du 16 mai 2019 est adopté à l'unanimité.

### **3.0 PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Aucune question.

### **4.0 SUIVI DU PLAN DE TRAVAIL RÉVISÉ**

#### **4.1 INFIRMIÈRE AU CLSC**

Les membres du comité ont pris connaissance du plan de travail révisé. Le poste d'infirmière est maintenant ouvert au public. Le comité organisera un léger goûter pour lui souhaiter la bienvenue à Chelsea.

## **ADVISORY COMMITTEE ON HEALTH SERVICES IN CHELSEA**

Minutes of the June 13, 2019 Meeting

Having notice there is quorum, Mr. McGuire, Chair of the Advisory Committee on Health Services in Chelsea declares the meeting open, it is 4 :30 p.m.

### **ATTENDANCE**

Étaient présents : / Were present

Greg McGuire président, Marcel Chartrand vice-président, Margaret Rose Jamieson, Louise Killens, Amy Ford et Manon Racine, secrétaire.

### **ABSENTS**

Étaient absents / Were absent

Pierre Guénard, Dr. Christal Dionne et Cybèle Wilson

### **OTHERS**

Invités / Guests

Aucun/None

### **1.0 ADOPTION OF THE AGENDA**

The agenda is adopted unanimously by the members. After the addition of the item 6.2 Search for promoters and developers of private medical clinic.

### **2.0 ADOPTION AND SIGNING OF MINUTES**

The minutes of the meeting held on May 16, 2019 are adopted unanimously.

### **3.0 QUESTION PERIOD**

No question.

### **4.0 FOLLOW-UP OF REVISED WORK PLAN**

#### **4.1 CLSC NURSE**

Members of the committee take note of the revised work plan. The nursing position is now open to the general public. The committee will organize a light lunch to welcome the new nurse in Chelsea.



#### 4.2 CLINIQUE MÉDICALE

Les membres discutent des derniers développements dans ce dossier. Ils prévoient organiser un événement (soirée vins et fromages) afin de rassembler les professionnels de la santé pour discuter des besoins des citoyens de Chelsea quant aux infrastructures de santé. On vérifiera auprès de la Municipalité s'il est possible d'obtenir une contribution financière.

#### 4.3 SERVICE DE PROXIMITÉ

Les membres discutent du suivi de ce dossier.

#### 4.4. MAISON DES AINÉS

M. Chartrand a obtenu la confirmation de la part du bureau du député provincial que le dossier est en traitement. Un suivi devra être effectué en septembre.

#### 4.5 PROMOTION DES SERVICES CLSC

Les membres discutent du suivi de ce dossier.

#### 4.6 INFORMATION DES CITOYENS

Un projet de résolution est soumis aux membres du comité pour des fins de discussions.

**Recommandation :** *Après discussion le comité s'entend pour émettre les recommandations suivantes au conseil :*

- Qu'une page Facebook soit créée afin de communiquer avec les citoyens (nes) ;
- Qu'on ajoute à même le site web de la Municipalité des liens pour les divers services de santé afin de les rendre plus facilement accessibles comme pour le guichet d'accès à un médecin, du CISSSO et de la page du CLSC de Chelsea;
- Qu'on ajoute à même le site web de la Municipalité les coordonnées du CLSC de Chelsea.

#### 4.7. COMPTE-RENDU DU C.U.C

M. Chartrand et Mme Jamieson ont participé à l'assemblée générale du comité des usagers des Collines. Ils ont présenté un résumé de la rencontre aux membres.

#### 5.0 QUESTIONS À L'ÉTUDE

Aucun sujet.

#### 4.2 HEALTH CLINIC

Members discussed the latest developments in this matter. They plan to organize an event (Wine and Cheese evening) to bring health professionals together to discuss the health infrastructure needs of Chelsea's residents. We will check with the Municipality to see if it is possible to obtain a financial contribution.

#### 4.3 PROXIMITY SERVICES

Members discussed of the follow-up of this matter.

#### 4.4 SENIOR' HOME

Mr. Chartrand has received confirmation from the Deputy provincial office that the file is being processed. A follow-up should be done in September.

#### 4.5 PROMOTION OF CLSC SERVICES

Members discussed of the follow-up of this matter.

#### 4.6 CITIZEN INFORMATION

A draft project of resolution is submitted to the members of the committee for discussion.

**Recommendation:** *After discussion the committee agreed to make the following recommendations to Council:*

- That a Facebook page should be created to communicate with citizens;
- That links be added to the Municipality's website for the various health services to make them more easily accessible like for the Access to a family doctor, the CISSSO and the Chelsea CLSC page;
- That we added to the Municipality's website the CLSC contact information.

#### 4.7. C.U.C SUMMARY

Mr. Chartrand and Mrs. Jamieson attended the general meeting of Collines User's Committee. They presented a summary of the meeting to the members.

#### 5.0 ITEMS UP FOR DISCUSSION

No subject.



**Direction générale**

MUNICIPALITÉ DE CHELSEA

100, chemin Old Chelsea, Chelsea (QC) J9B 1C1

Tel. : (819) 827-1124 Fax : (819) 827-2672 [www.chelsea.ca](http://www.chelsea.ca)

**6.0 AUTRE**

**6.1 MME FORD – NOUVELLE MEMBRE**

Les membres ont souhaité la bienvenue à Mme Ford. Elle a pris connaissance du code d'éthique et de déontologie du comité et elle s'est engagée à la respecter.

**6.2 PROMOTEUR- DÉVELOPPEUR DE CLINIQUE**

Mme Killens informe les membres des communications réalisées avec des développeurs cliniques.

**7.0 DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine réunion aura lieu le 19 septembre à 16 h 30.

**8.0 LEVÉE DE LA RÉUNION**

M. Greg McGuire met fin aux discussions, il est 5 h 30.

**6.0 OTHER**

**6.1 MRS FORD – NEW MEMBER**

Members welcomed Mrs. Ford. She has reviewed the committee's code of ethics and professional conduct and has undertaken to respect it.

**6.2 CLINIC PROMOTER AND DEVELOPER**

Mrs. Killens briefs members on communications with clinical developers.

**7.0 NEXT MEETING DATE**

The next meeting will take place September 19, at 4:30 p.m.

**8.0 ADJOURNMENT**

Mr. Greg McGuire ends discussions; it is 5:30 p.m.

PROCÈS-VERBAL PRÉPARÉ PAR

Manon Racine, Secrétaire

MINUTES SUBMITTED BY

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

Greg McGuire, Président

MINUTES APPROVED BY