



AVIS PUBLIC

MISE EN PLACE DU COMITÉ CONSULTATIF SUR LES SERVICES DE SANTÉ À CHELSEA

Le conseil a mis en place en 2018 un groupe de travail sur les services de santé à Chelsea, pour établir et documenter les besoins sur son territoire.

Plus particulièrement, le mandat du groupe de travail visait à :

- établir les ressources professionnelles et physiques en soins et services de santé dans la municipalité, actuelles et potentielles;
- comparer ces ressources par rapport aux autres municipalités sur le territoire de la MRC des Collines-de-l'Outaouais afin de cerner les écarts;
- documenter les besoins additionnels en soins et services de santé à Chelsea, en tenant compte de ce qui suit :
 - nombre de citoyens sans médecin de famille;
 - nombre de renvois aux CLSC de Cantley, Masham et Val-des-Monts pour la santé courante;
 - population vieillissante;
 - santé mentale;
 - soins à domicile;
 - maternité;
 - augmentation de la population;
- proposer un plan d'action aux membres du Conseil visant à favoriser un accroissement de services de santé, en impliquant les forces vives des citoyens et citoyennes.

Plusieurs rencontres du groupe de travail ont eu lieu, et le rapport final fut déposé au conseil du 4 décembre 2018. Le rapport fait état de la façon de fonctionner du groupe et met en lumière les faits suivants :

- ❖ portrait démographique de Chelsea
- ❖ état de santé des citoyens de Chelsea
- ❖ utilisation des services de CLSC
- ❖ résultats du questionnaire auprès des résidents
- ❖ comparaison des services de santé sur le territoire des Collines
- ❖ pertinence d'une clinique médicale
- ❖ recommandations

Le Conseil municipal croit donc opportun de mettre sur pied un comité permanent à cet égard ayant pour mandat :

- de travailler à augmenter et rehausser les soins et services de santé à Chelsea, avec tous les professionnels, organismes et intervenants nécessaires;
- d'établir un plan d'action et mettre en œuvre les recommandations du groupe de travail sur les services de santé à Chelsea;
- de travailler conjointement avec la Municipalité et le CISSSO pour embaucher une infirmière ou un infirmier à temps plein pour servir les besoins des citoyennes et citoyens sur son territoire;
- mettre en place une clinique privée à Chelsea;
- d'entreprendre les démarches pour accueillir une maison des aînés à Chelsea;
- de faire la promotion des services offerts en CLSC.

PUBLIC NOTICE

ESTABLISHMENT OF THE ADVISORY COMMITTEE ON HEALTH SERVICES IN CHELSEA

Council established a working group on health services in Chelsea in 2018, to assess and document the needs on its territory.

More particularly, the mandate of the working group consisted in:

- establishing current and potential professional and physical resources in health care and services in the municipality;
- comparing these resources with other municipalities in the MRC des Collines-de-l'Outaouais in order to identify differences;
- documenting additional needs in health care and services in Chelsea, considering the following:
 - the number of citizens without a family doctor;
 - the number of referrals to CLSCs in Cantley, Masham and Val-des-Monts for routine health services;
 - aging population;
 - mental health;
 - home care;
 - maternity;
 - increase in population;
- proposing an action plan for Council members to promote an increase in health services, involving the vital forces of all citizens.

Several meetings of the working group were held, and the final report was tabled before Council on December 4, 2018. The report describes how the group operated and highlights the following facts:

- ❖ demographic portrait of Chelsea
- ❖ health status of Chelsea citizens
- ❖ use of CLSC services
- ❖ results of the questionnaire to residents
- ❖ comparison of health services on the Collines territory
- ❖ relevance of a medical clinic
- ❖ recommendations

The municipal Council therefore considers it appropriate to establish a permanent committee, its mandate consisting in:

- working to increase and enhance health care and services in Chelsea, with all the necessary professionals, organizations and collaborators;
- developing an action plan and implementing the recommendations of the health services working group for health services in Chelsea;
- working jointly with the Municipality and the CISSSO to hire a full-time nurse to serve the needs of citizens in Chelsea;
- setting up a private clinic in Chelsea;
- taking the necessary steps to accommodate a seniors' home in Chelsea;
- promoting the services offered in CLSCs.

Le comité devra se réunir autant de fois que nécessaire. Il sera composé de deux (2) membres du Conseil municipal et un maximum de six (6) résidents de la Municipalité de Chelsea. Un membre du personnel municipal sera attribué au comité en support technique.

La présidence du comité sera assurée par un des membres du Conseil.

La direction générale assurera le lien entre le comité et le Conseil.

Un ordre du jour sera préparé par le membre du personnel municipal en collaboration avec le président du comité, et dressera ensuite le procès-verbal de toutes les rencontres, lequel sera affiché sur le site web de la Municipalité après qu'il ait été déposé au Conseil mensuellement.

Les membres du comité devront signer le formulaire prévu au code de déontologie (requis pour les membres des comités municipaux).

Les personnes intéressées à siéger sur ce comité sont invitées à soumettre une courte lettre (10 lignes maximum) expliquant les raisons de leur intérêt, et à faire parvenir le tout à m.racine@chelsea.ca ou la déposer directement à l'Hôtel de ville, au 100 chemin Old Chelsea, au plus tard le 4 février 2019 à 14 h.

DONNÉ À CHELSEA, QUÉBEC
ce 24^e jour du mois de janvier 2019

The committee will meet as many times as necessary. It will be composed of two (2) members of the Municipal Council and a maximum of six (6) residents of the Municipality of Chelsea. A municipal staff member will be assigned for technical support.

The committee will be chaired by one of the members of Council.

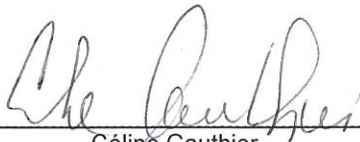
The municipal administration will act as the link between the Committee and Council.

An agenda will be prepared by the municipal staff member in cooperation with the committee chair, and then minutes of all meetings will be prepared and posted on the Municipality's website after they have been tabled with Council on a monthly basis.

Committee members will be required to sign the form provided for in the Code of Ethics (required for municipal committee members).

Anyone interested in sitting on this working committee is invited to submit a short letter (maximum 10 lines) explaining the reasons for their interest, and send it to m.racine@chelsea.ca or leave it at the Town Hall at 100 chemin Old Chelsea, before 2:00 p.m. February 4th 2019.

GIVEN AT CHELSEA, QUEBEC
on this 24th day of the month of January 2019



Céline Gauthier
Acting Director general