



## Formulaire de demande de subvention du Fonds vert de Chelsea

*Veillez remplir toutes les cases du formulaire ci-dessous.*

Titre du projet :

Je suis/nous sommes :

Un citoyen, un regroupement de citoyens

Un/des entrepreneur(s)

Un organisme à but non lucratif ou un organisme public.

Nom du citoyen :

Groupe :

Entrepreneur(s) :

Organisme(s) :

Nom de la personne contact :

Téléphone :

Courriel (obligatoire) :

Avez-vous un partenariat et/ou une/des entente(s) existant(s) avec un palier gouvernemental (municipal, municipalité régionale de comté, provincial ou fédéral) pour votre projet proposé?

## **Mission du projet**

Veillez cocher le ou les thèmes touchés par votre projet :

La protection et valorisation des milieux naturels et de la biodiversité;

L'adaptation aux changements climatiques;

La réduction des gaz à effet de serre (GES);

L'utilisation des technologies vertes;

La gestion des matières résiduelles;

L'aménagement durable;

Le transport actif;

La gestion de l'eau;

La gestion des sols.

**Quel type de projet prévoyez-vous entamer? Voir les définitions détaillées de projet dans la Politique du Fonds vert.**

Une étude

Les projets de sensibilisation

Les actions structurantes

Les événements environnementaux

Les projets d'exception ou d'envergure

## **Lieu du projet**

Adresse ou description du site du projet (s'il y a lieu) :

**Veillez expliquer votre projet en détail (maximum 1000 mots).**

Non limitativement, vous pouvez inclure dans votre description de projet :

- L'objectif de votre projet;
- Les membres organisateurs;
- Le public cible;
- Le niveau de participation attendu;
- Le lieu;
- Vos besoins en support municipal.

**Veillez expliquer votre projet en détail (maximum 1000 mots)**

**Veillez expliquer votre projet en détail (maximum 1000 mots)**

### Échéancier du projet

Veillez détailler chacune des étapes de votre projet en y assignant une période de temps ou une/des dates butoirs.

Ex.

- Rencontre des membres participants et séparation de tâches (début juin)
- Débuter la planification de l'activité (fin juin)

Si vous avez d'autres détails à partager (photos, exemples, etc.) pour compléter votre proposition de projet vous pouvez les soumettre en même temps que vos documents obligatoires.

Veillez écrire le nom du/des document(s) complémentaires.