



## COMITÉ CONSULTATIF SUR LES SERVICES DE SANTÉ À CHELSEA

Procès-verbal de la réunion du 9 janvier 2020

Constatant qu'il y a quorum, M. Greg McGuire, le président du comité consultatif sur les services de santé à Chelsea ouvre la rencontre, il est 16 h 30.

### PRÉSENCES

Étaient présents : / Were present

Greg McGuire, Marcel Chartrand, Pierre Guénard Margaret Rose Jamieson, Dr. François Malouin Louise Killens, Amy Ford et Manon Racine, secrétaire.

### ABSENCES

Étaient absents / Were absent

Dr. Christal Dionne

### AUTRES

Invités / Guests

Aucun/None

#### 1.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité par les membres.

#### 2.0 ADOPTION ET SIGNATURE DU PROCÈS-VERBAL

Le procès-verbal de la rencontre du 12 décembre 2019 est adopté à l'unanimité.

#### 3.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

#### 4.0 INFIRMIÈRE AU CLSC

On mentionne que le poste d'infirmière a été comblé et qu'un directeur adjoint sera assigné au CLSC en 2020.

## ADVISORY COMMITTEE ON HEALTH SERVICES IN CHELSEA

Minutes of the January 9, 2020 Meeting

Having notice there is quorum, Mr. Greg McGuire, the Chair of the Advisory Committee on Health Services in Chelsea declares the meeting open, it is 4:30 p.m.

### ATTENDANCE

### ABSENTS

### OTHERS

#### 1.0 ADOPTION OF THE AGENDA

The agenda is adopted unanimously by the members.

#### 2.0 ADOPTION AND SIGNING OF MINUTES

The minutes of the meeting held on December 12, 2019 are adopted unanimously.

#### 3.0 QUESTION PERIOD

No question.

#### 4.0 NURSE AT THE CLSC

It is mentioned that the position of nurse was filled, and that an assistant director will be assigned to the CLSC in 2020.



#### 5.0 PROMOTION DES SERVICES DU CLSC

Les membres ont pris connaissance des renseignements que le CISSS de l'Outaouais diffusera prochainement relativement aux services offerts par le CLSC. Les membres du comité ont apporté des modifications à la fiche.

**Recommandation :** Les membres du comité recommandent que cette fiche soit acheminée par le service des communications de la Municipalité aux organismes communautaires, aux écoles par courriel et diffusée aux citoyens via la page Facebook de la Municipalité.

#### 6.0 MAISON DES AINÉS

Les membres ont pris connaissance de la correspondance du CISSS de l'Outaouais quant à la réception de la demande soumise en décembre dernier.

Il est convenu que le président du comité effectuera un suivi auprès du député de Gatineau dans les prochaines semaines afin de connaître le statut de notre demande.

#### 7.0 CLINIQUE MÉDICALE - RENCONTRE « 5 À 7 »

Les membres font un survol de l'ensemble des dernières détails reliées à la tenue de la rencontre (rappel des invitations, logistique et le contenu de la présentation).

#### 8.0 VARIA

Le président du comité informe les membres du départ de Dr. Christal Dionne.

#### 9.0 DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine réunion aura lieu le 27 février à 16 h 30.

#### 10.0 LEVÉE DE LA RÉUNION

M. Greg McGuire met fin aux discussions, il est 5 h 30.

#### 5.0 PROMOTION OF CLSC SERVICES

The members take a note of the information that will be release by the CISSS de l'Outaouais concerning services offered by the CLSC. Committee members made modifications to the document.

**Recommendation :** The members of the committee recommend that this document be sent by the Municipality's communications department to community organizations and schools by email, and distributed to citizens through the Municipality's Facebook page.

#### 6.0 SENIOR'HOME

Members of the committee take note of the letter from the CISSS de l'Outaouais concerning the reception of the request submitted last December.

It was agreed that the Chair of the Committee would do a follow up with the deputy of Gatineau in the coming weeks to find out the status of our request.

#### 7.0 HEALTH CLINIC - MEETING « 5 TO 7 »

Members reviewed all the last details related to the meeting (reminder of invitations sent, logistics and presentation).

#### 8.0 VARIA

The Chair of the Committee informed the members of the departure of Dr Christal Dionne.


#### 9.0 NEXT MEETING DATE

The next meeting will take place February 27 at 4:30 p.m.

#### 10.0 ADJOURNMENT

Mr. Greg McGuire ends discussions; it is 17:30 p.m.

PROCÈS-VERBAL PRÉPARÉ PAR

  
Manon Racine, secrétaire

MINUTES SUBMITTED BY

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

  
Greg McGuire, président

MINUTES APPROVED BY