



OFFRE D'EMPLOI JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE EN LOISIRS, SPORTS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

LE SERVICE :	Loisirs, sports, culture et vie communautaire
TYPE DE POSTE :	Cols blancs
STATUT :	Permanent 35 heures / semaine
TÉLÉTRAVAIL :	Hybride
RÉMUNÉRATION :	60 900 \$ à 75 800 \$ - selon la grille salariale des cols blancs en vigueur

Affichage interne et externe

POURQUOI TRAVAILLER À CHELSEA ?

Parce que Chelsea est en pleine expansion et que nous avons besoin de gens comme toi ! Parce que ça ne manque pas de travail ni de défis dans notre municipalité qui est reconnue pour offrir d'excellents services en français et en anglais à ses 7000 citoyens et citoyennes de tous les âges.

Parce que notre slogan **vivre en harmonie avec l'environnement** reflète bien les valeurs de la Municipalité, que ce soit pour résider, commercer, visiter ou encore travailler, la nature est exceptionnelle ! Tout près de la rivière Gatineau, le territoire de Chelsea enclave une portion du Parc de la Gatineau, dont les centaines de kilomètres de sentiers s'ajoutent aux nombreux sentiers à découvrir à Chelsea pour faire du vélo, courir ou se promener en forêt !

Parce qu'à Chelsea, il y a plein d'activités sportives, artistiques, culturelles et communautaires à faire en plus des bistrots, des restaurants, des boutiques ! Tout cela, en pleine nature !

Enfin, parce que Chelsea offre à ses travailleurs et travailleuses des salaires et des avantages sociaux compétitifs et des conditions de travail motivantes.



OFFRE D'EMPLOI JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

TON RÔLE

Sous la supervision du directeur du service des loisirs, sports, culture et vie communautaire, tu seras responsable de la coordination de divers projets de ce service.

TES RESPONSABILITÉS

- Gérer le plan directeur des parcs et espaces verts;
- Coordonner l'équipe des loisirs dans la mise en œuvre de certaines politiques, entre autres la politique culturelle et la politique sportive ainsi que celles sur famille et sur les aînés;
- Gérer l'ensemble des activités des projets d'infrastructures de loisirs tels que le transport actif, les parcs et espaces verts, etc., afin d'atteindre les objectifs visés;
- Collaborer à la mise en œuvre de la planification stratégique et à la mise à jour de la politique culturelle et de la politique de reconnaissance de la Municipalité;
- T'intéresser à ce qui se fait dans le monde aujourd'hui dans ton domaine d'expertise;
- Collaborer avec les organismes et les associations reconnus par la Municipalité;
- Participer aux rencontres et travaux de divers comités;
- Préparer des rapports sur les projets en loisirs, en culture et en développement communautaire;

AS-TU LE PROFIL QUE NOUS CHERCHONS ?

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Baccalauréat en Loisirs, Culture et Tourisme, en Action culturelle ou tout autre domaine pertinent.
- Cinq ans et plus d'expérience en loisirs dans le domaine municipal sera un atout.
- Toute autre combinaison d'études et d'expérience pertinente sera considérée.
- Maîtrise du français et de l'anglais, parlés et écrits.
- Maîtrise de la Suite Microsoft Office.
- Connaître les applications informatiques utilisées dans le monde municipal est un atout (Gestionnaire municipal, par ex.).
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide.



OFFRE D'EMPLOI JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

DES ATOUTS QUI FONT LA DIFFÉRENCE

- Afficher du leadership
- Être autonome et polyvalent(e)
- Faire preuve de créativité
- Savoir prendre des initiatives
- Aimer travailler en équipe
- Avoir un bon jugement
- Exceller dans la résolution de problèmes
- Avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse
- Être capable d'écouter et de bien communiquer
- Être orienté(e) vers le client
- Être en mesure de traiter plusieurs dossiers à la fois

CE POSTE EST-IL POUR TOI ?

Envoie ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel avant 16 h le lundi 12 décembre 2022, à l'adresse dotation@chelsea.ca.

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s et la priorité sera accordée aux candidatures internes.

La Municipalité de Chelsea s'engage à offrir l'accès à l'égalité en emploi et à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptation sont nécessaires pour faire une évaluation juste et équitable de ta candidature, nous t'invitons à en aviser le Service des ressources humaines.