



COMITÉ CONSULTATIF SUR LES SERVICES DE SANTÉ À CHELSEA

Procès-verbal de la réunion du 21 novembre 2019

Constatant qu'il y a quorum, M. Greg McGuire, le président du comité consultatif sur les services de santé à Chelsea ouvre la rencontre, il est 16 h 30.

PRÉSENCES

Étaient présents : / Were present

Greg McGuire, Marcel Chartrand, Margaret Rose Jamieson, Dr. François Malouin et Manon Racine, secrétaire.

ABSENCES

Étaient absents / Were absent

Louise Killens, Dr. Christal Dionne, Pierre Guénard et Amy Ford.

AUTRES

Invités / Guests

Aucun/None

1.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité par les membres.

2.0 ADOPTION ET SIGNATURE DU PROCÈS-VERBAL

Le procès-verbal de la rencontre du 3 octobre 2019 est adopté à l'unanimité.

3.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

4.0 SUIVI

4.1 PLAN DE TRAVAIL RÉVISÉ

Les membres du comité ont pris connaissance du plan de travail révisé. Le vice-président s'occupe de réaliser la mise à jour du plan de travail pour la prochaine rencontre.

4.2 INFIRMIÈRE AU CLSC

On mentionne que le poste devrait être comblé de façon permanente en décembre.

ADVISORY COMMITTEE ON HEALTH SERVICES IN CHELSEA

Minutes of the November 21, 2019 Meeting

Having notice there is quorum, Mr. Greg McGuire, Vice-President of the Advisory Committee on Health Services in Chelsea declares the meeting open, it is 4:30 p.m.

ATTENDANCE

Étaient présents : / Were present

Greg McGuire, Marcel Chartrand, Margaret Rose Jamieson, Dr. François Malouin et Manon Racine, secrétaire.

ABSENTS

Étaient absents / Were absent

Louise Killens, Dr. Christal Dionne, Pierre Guénard et Amy Ford.

OTHERS

Invités / Guests

Aucun/None

1.0 ADOPTION OF THE AGENDA

The agenda is adopted unanimously by the members.

2.0 ADOPTION AND SIGNING OF MINUTES

The minutes of the meeting held on October 3, 2019 are adopted unanimously.

3.0 QUESTION PERIOD

No question.

4.0 FOLLOW-UP

4.1 REVISED WORK PLAN

Members of the committee take note of the revised work plan. The Vice-President is in charge to update the work plan for the next meeting.

4.2 NURSE AT THE CLSC

It mentioned that job will be filled permanently in December.



4.3 CLINIQUE MÉDICALE

Les membres discutent de ce dossier. Il est convenu de prioriser l'implantation d'une clinique privée.

4.4. SERVICES DE PROXIMITÉ

Un compte rendu de la rencontre annuelle du CISSSO qui s'est tenue le 22 octobre dernier, est présenté au comité.

4.5 MAISON DES AINÉS

Il est convenu qu'un membre du comité communique avec les responsables du CISSSO afin d'obtenir tous les renseignements en ce qui concerne la présentation d'une demande officielle.

4.6 PROMOTION DES SERVICES DU CLSC

Les membres du comité ont pris connaissance de l'ébauche du document provenant du CISSSO contenant les renseignements relativement aux services offerts par le CLSC. Un communiqué sera envoyé par le CISSSO à la Municipalité très prochainement.

4.7 INFORMATION AUX CITOYENS

Le site web de la Municipalité diffuse les renseignements en ce qui concerne les services et les coordonnées du CLSC.

4.8 ORGANISATION D'UNE RENCONTRE 5 À 7

(Réseautage - Clinique médicale privée)

Les membres du comité discutent l'ensemble des détails se rattachant à la tenue de cette rencontre. Il est recommandé d'inclure dans la présentation la planification, la construction et la gestion d'une clinique privée. Un membre du comité communiquera avec une firme spécialisée dans ce domaine afin de les inviter à faire partie de la présentation. Les invitations seront envoyées en décembre. Le président s'occupe d'inviter personnellement la mairesse et le directeur général. Il est convenu que la rencontre se tiendra le 22 janvier.

5.0 VARIA

Aucun sujet.

4.3 HEALTH CLINIC

The members discussed this matter. It was agreed to prioritize the construction of a private clinic.

4.4 PROXIMITY SERVICES

A report of the annual meeting of the CISSSO which took place on October 22nd the last, is presented to the committee.

4.5 SENIORS' HOME

It was agreed that a member of the committee will contact the CISSSO representatives to obtain all the information regarding a submission of a formal request.

4.6 PROMOTION OF CLSC SERVICES

Members of the committee take note of the draft document from the CISSSO which contains information about the services offered by CLSC. It is specified that the CLSC's Press release will be sent by the CISSSO to the Municipality soon.

4.7. INFORMATION TO CITIZENS

The Municipality's website provides information on CLSC services and contact information.

4.8 ORGANIZATION OF A MEETING 5 TO 7

(Health clinic – Networking)

Committee members discussed all the details related to the organization of the meeting. It was recommended that we included in the presentation the planning, the construction and the management of a private clinic. A member of the committee will contact a specialized firm in this field to invited them to participate in the presentation. The invitations will be sent in December. The president is in charge personally to invite the Mayor and the Director General. It was agreed that the meeting would be held on January 22nd.

5. 0 VARIA

No subject.



Direction générale

MUNICIPALITÉ DE CHELSEA

100, chemin Old Chelsea, Chelsea (QC) J9B 1C1

Tel. : (819) 827-1124 Fax : (819) 827-2672 www.chelsea.ca

(Réf. n° 114.221)

6.0 DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine réunion aura lieu le 12 décembre à 16 h 30.

7.0 LEVÉE DE LA RÉUNION

M. Greg McGuire met fin aux discussions, il est 17 h 40.

6.0 NEXT MEETING DATE

The next meeting will take place December 12 at 4:30 p.m.

7.0 ADJOURNMENT

Mr. Greg McGuire ends discussions; it is 5:40 p.m.

PROCÈS-VERBAL PRÉPARÉ PAR

Manon Racine, secrétaire

MINUTES SUBMITTED BY

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

Greg McGuire, président

MINUTES APPROVED BY

