



## OFFRE D'EMPLOI JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

### RESPONSABLE DU SERVICE DE L'ENVIRONNEMENT

LE SERVICE	Environnement
TYPE DE POSTE	Cadre direction
STATUT	Permanent – Temps plein
DÉBUT D'EMPLOI	JUILLET 2026
TÉLÉTRAVAIL	HYBRIDE
RÉMUNÉRATION	105 200\$ à 128 300\$ selon la grille salariale des cadres en vigueur
CONCOURS	2026-ENV-DIR

#### 1<sup>er</sup> Affichage interne et externe

##### POURQUOI TRAVAILLER À CHELSEA ?

Parce que Chelsea est en pleine expansion et que les défis ne manquent pas dans notre Municipalité qui est reconnue pour offrir d'excellents services en français et en anglais à ses 9 000 citoyens et citoyennes de tous âges.

Parce que notre slogan Vivre en harmonie avec l'environnement reflète bien les valeurs de la Municipalité. Situé près de la rivière Gatineau, le territoire de Chelsea enclave une portion du Parc de la Gatineau, dont les centaines de kilomètres de sentiers s'ajoutent aux nombreux sentiers à découvrir pour faire du vélo, courir ou faire de la randonnée.

Parce que Chelsea regorge d'activités sportives, artistiques, culturelles et communautaires, elle propose également une vie locale dynamique, avec ses bistrots, restaurants et boutiques à découvrir, le tout en pleine nature.

Enfin, parce que la Municipalité de Chelsea offre à ses travailleuses et travailleurs des salaires et des avantages sociaux compétitifs, ainsi que des conditions de travail motivantes, elle constitue un milieu professionnel stimulant, humain et valorisant.

##### SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la direction générale le ou la responsable du Service de l'environnement planifie, coordonne et supervise l'ensemble des activités du service afin d'assurer la protection de l'environnement et la mise en œuvre des orientations municipales en matière de développement durable et de lutte aux changements climatiques. À titre d'expert-conseil, il ou elle assure l'application de la réglementation, gère les ressources humaines, financières et matérielles du service et soutient le conseil municipal, la direction, les citoyens et les partenaires dans les dossiers environnementaux.

##### RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Planifie, coordonne et assure la réalisation des programmes, projets et plans d'action en environnement, développement durable et adaptation aux changements climatiques.
- Supervise les activités du Service de l'environnement, encadre le personnel et coordonne le travail des consultants et partenaires externes.
- Assure l'application de la réglementation municipale en matière d'environnement, réalise des inspections, analyse les demandes de permis, émet les autorisations requises et des constats d'infractions
- Agit à titre d'expert.e-conseil auprès du conseil municipal, de la direction, des autres services municipaux et des citoyens en matière d'environnement.



## OFFRE D'EMPLOI JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

- Élabore des politiques, règlements, programmes et recommandations visant la protection des milieux naturels, de la biodiversité, des ressources en eau, la gestion des matières résiduelles et des sols contaminés
- Planifie et assure le suivi des budgets, des contrats, des demandes de subventions ainsi que de la reddition de comptes des projets sous sa responsabilité.
- Représente la Municipalité auprès des organismes gouvernementaux, des partenaires, des comités consultatifs et des groupes communautaires.
- Coordonne les activités de sensibilisation, les consultations publiques et les initiatives de communication en environnement.
- Prépare les rapports, analyses, statistiques, résolutions et recommandations destinés au conseil municipal et à la direction.

### PROFIL RECHERCHÉ

#### EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un baccalauréat en environnement, en biologie, ou toute combinaison d'expérience et de formation jugée équivalente. Une maîtrise en environnement, en biologie, est considéré comme un atout ;
- Expérience pertinente de 2 à 4 ans dans un poste similaire (domaine municipal un atout) ;
- Être membre de l'Association des biologistes (un atout) ;
- Posséder une bonne connaissance des principes de développement durable, de conservation et protection des habitats ainsi que des stratégies d'adaptation aux changements climatiques et de réduction des émissions de gaz à effet de serre (GES) ;
- Maîtriser les principales lois et politiques applicables en matière d'environnement, notamment la Loi sur la qualité de l'environnement, le REAFIE, le RMun, le RAMHH, le PRMHH, Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune, Loi sur les espèces menacées ou vulnérables, et la Loi sur les oiseaux migrateurs ;
- Démontrer une bonne connaissance des méthodes d'identification et de délimitation des milieux humides et hydriques.
- Démontrer une bonne connaissance de la gestion des espèces exotiques envahissantes.
- Disponibilité à travailler le soir et les fins de semaine, occasionnellement.
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5).

#### COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Expérience en gestion des ressources humaines
- Expérience en gestion des ressources financières
- Leadership, créativité et sens de l'initiative
- Excellentes habiletés relationnelles et capacité à travailler en équipe
- Posséder un bon esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité rédactionnelle et de vulgarisation
- Capacité à gérer efficacement plusieurs projets simultanément
- Compétences avérées en résolution de problèmes
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit

#### COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées doivent faire parvenir un curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le 20 juillet 2026 par courriel à l'adresse [dotation@chelsea.ca](mailto:dotation@chelsea.ca).

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s, la priorité sera accordée aux candidatures internes.

La Municipalité de Chelsea s'engage à offrir l'accès à l'égalité en emploi et à offrir un environnement de travail inclusif et accessible.