



PERMIS D'AFFAIRES

SECTION 1

1	ADRESSE CIVIQUE DU COMMERCE : _____
<input type="checkbox"/>	Il s'agit d'un usage commercial complémentaire
2	RAISON SOCIALE (NOM) DU COMMERCE : _____
a)	Courriel : _____
b)	Site internet : _____
c)	No. de tél. : _____
3	BUT DE LA DEMANDE :
<input type="checkbox"/>	Nouveau commerce
<input type="checkbox"/>	Renouvellement
<input type="checkbox"/>	* Si aucune modification n'a été réalisée, passer à la section 3
<input type="checkbox"/>	Déménagement
<input type="checkbox"/>	Ajout de nouvelle(s) activité(s) à un commerce
<input type="checkbox"/>	Changement de propriétaire
<input type="checkbox"/>	Agrandissement ou réduction de la superficie occupée par un usage commercial
<input type="checkbox"/>	Usage additionnel
Description si usage additionnel : _____	

SECTION 2

4	DESCRIPTION DÉTAILLÉE DE VOTRE COMMERCE ET DE SES ACTIVITÉS : _____ _____
5	PROPRIÉTAIRE DE L'IMMEUBLE : a) Noms, prénoms : _____ b) Adresse : _____ c) No. de téléphone. : _____ Cellulaire : _____ d) Courriel : _____
6	PROPRIÉTAIRE DE LA PLACE D'AFFAIRE : <input type="checkbox"/> Identique au propriétaire de l'immeuble a) Noms, prénoms : _____ b) Adresse : _____ c) No. de téléphone. : _____ Cellulaire : _____ d) Courriel de l'entreprise: _____
7	DEMANDEUR <input type="checkbox"/> Identique au propriétaire de la place d'affaire a) Noms, prénoms : _____ b) Adresse : _____ c) No. de téléphone. : _____ Cellulaire : _____ d) Courriel : _____ e) Lien avec le demandeur : _____



Municipalité de Chelsea 100 chemin
d'Old Chelsea, Chelsea (Québec) J9B
1C1

Tél. : 819-827-1124
Téléc. : 819-827-2672
www.chelsea.ca

PERMIS D'AFFAIRES

SECTION 2 (suite...)

8 PERSONNE(S) RESPONSABLE(S) :

- Identique au demandeur
- Identique au propriétaire de la place d'affaire

9 ADRESSE DE CORRESPONDANCE (RENOUVELLEMENT ANNUEL) :

- Identique au demandeur
- Identique au propriétaire de la place d'affaire

10 ENREGISTREMENT (s'il y a lieu) :

- a) Numéro d'incorporation : _____
- b) Numéro d'immatriculation (NEQ) : _____
- c) Date d'immatriculation : _____

11 TYPE DE COMMERCE :

- Permanent
- Temporaire
- Saisonnier

Spécifiez : _____

12 DATE D'OUVERTURE : _____

J J / M M / A A A A

13 NOMBRE TOTAL D'EMPLOYÉS : _____

NOMBRE TOTAL D'EMPLOYÉS EXCLUANT LE PROPRIÉTAIRE OU LE LOCATAIRE : _____

- Propriétaire occupant
- Locataire avec bail Date du Bail : _____ Durée du Bail : _____
J J / M M / A A A A

14 SUPERFICIE DU LOCAL DESTINÉ À L'USAGE COMMERCIAL : _____

15 OÙ L'USAGE EST-IL EXERCÉ (cocher toutes les cases applicables)

- À l'intérieur
- Sous-sol
- RDC
- Étage(s)
- À l'extérieur

Pour toute nouvelle demande vous devez fournir un plan de l'immeuble ou la partie de l'immeuble utilisée, montrant les dimensions de l'espace occupé par le commerce et identifier les aménagements intérieurs et extérieurs. Dans certains cas, ces plans doivent être scellés par un technologue en architecture ou un architecte.

16 VOTRE USAGE GÉNÈRE-T-IL DU BRUIT ?

- Oui
- Non

Si oui, spécifiez : _____



Municipalité de Chelsea 100 chemin
d'Old Chelsea, Chelsea (Québec) J9B
1C1

Tél. : 819-827-1124
Téléc. : 819-827-2672
www.chelsea.ca

PERMIS D'AFFAIRES

SECTION 2 (suite...)

17 VOTRE USAGE GÉNÈRE-T-IL DES GAZ OU DES ODEURS PERCEPTIBLES SUR VOTRE PROPRIÉTÉ OU PEUVENT-ILS ÊTRE PERÇUS HORS DE CELLE-CI ?

- Oui
 Non

Si oui, spécifiez : _____

18 VOTRE USAGE GÉNÈRE-T-IL DES POUSSIÈRES ?

- Oui
 Non

Si oui, spécifiez : _____

19 EST-CE QUE VOTRE ACTIVITÉ COMMERCIALE NÉCESSITE QUE VOS CLIENTS SE DÉPLACENT À VOTRE COMMERCE ?

- Oui Nb. d'espaces de stationnement réservés: _____
 Non

Si oui, et pour un nouvel usage seulement, fournir un plan d'aménagement de stationnement pour approbation municipale

20 EST-CE QU'UNE FLOTTE DE VÉHICULES EST ASSOCIÉE À L'ACTIVITÉ COMMERCIALE ?

- Oui
 Voiture Nb. : _____
 Camion Nb. : _____
 Véhicule lourd Nb. : _____
 Remorque Nb. : _____
 Autre : _____ Nb. : _____
 Non

21 PLANIFIEZ-VOUS FAIRE DE L'ENTREPOSAGE EXTÉRIEUR ?

- Oui
 Non

Si oui, spécifiez : _____

22 USAGE ANTÉRIEUR DU LOCAL (SI MODIFICATION) :

- Nouveau local
 Commercial
 Industriel
 Résidentiel
 Inconnu / autre

Si oui, veuillez contacter le Service de l'urbanisme et du développement durable ou appliquez directement pour un permis

23 PLANIFIEZ-VOUS FAIRE DES TRAVAUX POUR AMÉNAGER / MODIFIER L'ESPACE COMMERCIAL ?

- Oui
 Non



Municipalité de Chelsea 100 chemin
d'Old Chelsea, Chelsea (Québec) J9B
1C1

Tél. : 819-827-1124
Téléc. : 819-827-2672
www.chelsea.ca

PERMIS D'AFFAIRES

SECTION 2 (suite...)

24 PLANIFIEZ-VOUS INSTALLER / MODIFIER UNE ENSEIGNE ?

- Oui
 Non

Si oui, veuillez contacter le Service de l'urbanisme et du développement durable ou appliquez directement pour un permis

SECTION 3

Veuillez prendre note que toute modification apportée à votre application nécessitera une nouvelle approbation municipale. Veuillez vérifier avec l'officier responsable.

Je certifie que les renseignements inscrits dans la présente déclaration sont, à tous égards, vrais, exacts et complets. Cette déclaration a la même force et le même effet que si elle était faite sous serment et en vertu de la Loi sur la preuve au Canada.

- Je voudrais inscrire mon commerce au registre des entreprises du site Web de la Municipalité de Chelsea

PRÉNOM ET NOM EN LETTRES MOUILLÉES : _____

SIGNATURE : _____

DATE : _____

J J / M M / A A A A

Délais de délivrance du permis

Dans une délais d'au plus 60 jours de la date à laquelle l'ensemble des documents exigés est présenté, l'officier responsable doit émettre le permis d'affaires ou, dans le cas contraire, la Municipalité doit faire connaître au demandeur son refus par écrit.

Validité d'un permis d'affaires

Un permis d'affaires est valide à compter de sa date d'émission jusqu'au 31 décembre de la même année. Tout changement apporté aux renseignements contenus dans un permis d'Affaires, autre que lors de la validation annuelle, requiert la délivrance d'un nouveau permis d'affaires.