



OFFRE D'EMPLOI

JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

TECHNICIENNE / TECHNICIEN GÉNIE CIVIL / CHARGÉ(E) DE PROJETS

SERVICE :	Travaux publics et infrastructures	SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Directeur des travaux publics et infrastructures
TYPE DE POSTE :	Cols blanc	STATUT :	Permanent - temps plein
LIEU DE TRAVAIL :	100, chemin d'Old Chelsea Chelsea, QC J9B 1C1	HORAIRE :	35 heures / semaine
RÉMUNÉRATION :	Salaire annuel de 53 666\$ à 66 735\$		

A PROPOS DE

Située en pleine nature, Chelsea est une municipalité d'environ 7 000 habitants et possède un statut bilingue.

Chelsea vit présentement une période d'expansion avec une variété de 1 000 nouvelles portes, s'adressant autant aux jeunes familles qu'aux retraités, qui s'ajoutera dans le centre-village dans les prochaines années. Le développement prône une mixité entre le résidentiel et le commercial offrant ainsi un attrait de choix aux résidents et aux nombreux visiteurs.

Le slogan de la Municipalité « Vivre en harmonie avec l'environnement » représente bien les valeurs de Chelsea qui veille à conserver un charme naturel et qui accorde une grande importance à l'environnement afin d'offrir un cadre de vie de choix. L'aspect communautaire occupe également une grande place au sein de la Municipalité. Les résidents sont d'autant plus très engagés et impliqués permettant ainsi la réalisation de grands projets.

La Municipalité de Chelsea est reconnue pour offrir d'excellents services à ses citoyens grâce à des employés engagés et responsables qui ont à cœur le bien-être de la communauté de Chelsea.



OFFRE D'EMPLOI

JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

SOMMAIRE DES FONCTIONS

Sous la supervision du directeur du service des travaux publics et infrastructures la personne titulaire du poste est responsable de planifier, organiser et coordonner certaines activités relatives au service des travaux publics.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

- Produit des estimations selon les projets à l'étude puis valide et contrôle les estimations fournies par les firmes de consultants externes en conformité avec la politique de gestion contractuelle de la municipalité.
- Fait le suivi des dossiers de contrats de travaux publics et infrastructures internes et externes.
- Élabore et prépare des devis techniques, s'assure de leur conformité avec les lois et règlements existants, effectue des calculs, planifie et prépare les documents d'appels d'offres et prépare les bordereaux de prix.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

1. Assure la gestion des contrats après octroi, du respect des coûts et de la qualité des ouvrages, contrôle l'avancement des travaux, rédige des avis, des mémos et des rapports d'avancement, vérifie les autorisations des paiements progressifs et finaux des travaux en vue de recommander les paiements aux entrepreneurs, dirige l'inspection provisoire et finale et rédige les rapports requis;
2. Assure le suivi de mandats octroyés à des firmes de consultants externes, en conformité avec les exigences de la Direction des travaux publics;
3. Assure un support technique et de planification auprès des différents intervenants;
4. Effectue le suivi quotidien des entrepreneurs, planifie et donne les directives de travaux à effectuer, concilie les bons de travail avec les factures soumises, effectue la vérification administrative et en assure la conformité;
5. Résous, dans le cadre de ses fonctions, diverses problématiques avec les citoyens, entrepreneurs et les différents services gouvernementaux;
6. Effectue des recherches auprès de différentes municipalités, collige et consolide l'information face à différentes problématiques;
7. Prépare des rapports administratifs et techniques, effectue l'estimation des coûts et des études de faisabilité;
8. Émet des recommandations au chef de service en lien avec les projets courants ou à l'étude;
9. À partir de problématiques diverses reliées aux activités des travaux publics, collecte les données, en fait une analyse et rédige les actions ou recommandations à prendre sous forme de note de service;



OFFRE D'EMPLOI

JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

10. Effectue des forages de données dans les diverses bases de données et émet des recommandations.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Posséder un diplôme d'études collégiales en Technique de Génie civil;
- Expérience pertinente de 1 à 2 ans dans un poste similaire (domaine municipal un atout)
- Savoir parler, lire et écrire en français.
- Bonne connaissance de la suite MS Office et du logiciel AutoCAD

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Autonomie
- Capacité à communiquer efficacement en français et en anglais
- Posséder un bon jugement
- Débrouillardise
- Sens de l'équipe et des responsabilités
- Souci du détail
- Respect des échéanciers
- Sens de l'organisation
- Capacité à mener plusieurs projets de front

SOUMETTRE

Les personnes intéressées à poser leur candidature peuvent transmettre leur curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de présentation avant le 19 février, 16h à Ghislaine Grenier, responsable aux ressources humaines, par courriel à rh@chelsea.ca.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés, la priorité sera accordée aux candidatures internes.

La municipalité de Chelsea s'engage à offrir l'accès à l'égalité en emploi et à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.