



## OFFRE D'EMPLOI JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

### AGENT OU AGENTE DU PROGRAMME DE VIDANGE, INSPECTION ET ÉMISSION DE PERMIS SEPTIQUES

<b>LE SERVICE :</b>	Urbanisme, environnement et développement durable
<b>TYPE DE POSTE :</b>	Col blanc
<b>STATUT :</b>	35 heures / semaine
<b>TÉLÉTRAVAIL :</b>	Hybride
<b>RÉMUNÉRATION :</b>	55 008 \$ à 69 892 \$ - selon la grille salariale des cols blancs

#### Affichages interne et externe

#### POURQUOI TRAVAILLER À CHELSEA ?

Parce que Chelsea est en pleine expansion et que nous avons besoin de gens comme toi ! Parce que ça ne manque pas de travail ni de défis dans notre municipalité qui est reconnue pour offrir d'excellents services en français et en anglais à ses 7000 citoyens et citoyennes de tous les âges. Pas pour rien qu'en 2021 Chelsea a présenté le 3e meilleur bilan migratoire positif parmi toutes les villes du Québec!

Parce que notre slogan **vivre en harmonie avec la nature** reflète bien les valeurs de la Municipalité, que ce soit pour résider, commercer, visiter ou encore travailler, la nature est exceptionnelle ! Tout près de la rivière Gatineau, le territoire de Chelsea enclave une portion du Parc de la Gatineau, dont les centaines de kilomètres de sentiers s'ajoutent aux nombreux sentiers à découvrir à Chelsea pour faire du vélo, courir ou se promener en forêt !

Parce qu'à Chelsea, il y a plein d'activités sportives, artistiques, culturelles et communautaires à faire en plus des bistros, des restaurants, des boutiques! Tout cela, en pleine nature !

Enfin, parce que Chelsea offre à ses travailleurs et travailleuses des salaires et des avantages sociaux compétitifs et des conditions de travail motivantes.



## OFFRE D'EMPLOI JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

### TON RÔLE

Sous la supervision du chef de la division Inspections et permis, tu seras responsable de la coordination du programme de vidange, inspection et émission des permis septiques.

### TES RESPONSABILITÉS

- Effectuer les inspections, assurer le suivi des rapports d'inspection sur le terrain en lien avec le programme de vidange des fosses;
- Assurer le suivi des contrats des systèmes tertiaires avec rejet dans l'environnement;
- Analyser des rapports septiques et émettre des permis pour tout dossier de réparation;
- Faire le suivi des contrats d'entretien annuel.

### PLUS SPÉCIFIQUEMENT

Programme de vidange et inspection

- Planifier les activités du programme de vidange;
- Faire les suivis nécessaires auprès des résidents dont la fosse n'est pas prête;
- Répondre aux questions du public sur le programme;
- Être responsable des inspections;
- Faire les suivis auprès des propriétaires pour toute correction à apporter au système septique selon les rapports d'inspection;
- Être responsable des rapports d'infraction et des dossiers de cour;
- Être responsable des dossiers des contrevenants réfractaires.

Systèmes tertiaires avec rejet dans l'environnement

- Rédiger et envoyer les lettres explicatives du programme d'échantillonnage aux propriétaires d'un nouveau système septique avec composante tertiaire;
- Coordonner le travail d'échantillonnage avec les compagnies sous-traitantes;
- Recevoir, analyser et classer les résultats d'échantillonnage;
- Faire les suivis nécessaires et guider les propriétaires ayant obtenu des résultats d'échantillonnage non conformes;
- Être responsable de la gestion de la liste de taxation annuelle pour ce programme;
- Être responsable de la gestion du budget du programme.

Permis de construction ou de réparation d'un système existant

- Recevoir et analyser les demandes de permis;
- Émettre les différents types de permis;
- Être responsable des inspections liées au respect des règlements en vigueur à la Municipalité;



## OFFRE D'EMPLOI JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

- Effectuer les inspections en lien avec les permis émis et procéder à la fermeture des dossiers.

### Contrats d'entretien annuels

- Établir avec chacune des compagnies la liste des propriétés pour les contrats d'entretien;
- Identifier dans la liste établie par compagnie les propriétés pour lesquelles les frais ont été acquittés et faire le suivi avec le service des Finances pour le paiement des factures;
- Être responsable de la gestion de la liste de taxation annuelle de ce programme.

### AS-TU LE PROFIL QUE NOUS CHERCHONS ?

#### EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme en Techniques d'inspection en bâtiment ou Techniques de l'architecture ou toute combinaison d'expérience et de formation jugée équivalente;
- Avoir cinq ans d'expérience pertinente, idéalement dans le monde municipal;
- Connaître le *Code du bâtiment du Québec* (un atout);
- Connaître le *Règlement provincial sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q2-r22)*;
- Maîtriser le français et l'anglais, à l'oral et l'écrit;
- Maîtriser la Suite Microsoft Office;
- Connaître des applications informatiques utilisées dans le monde municipal est un atout (Gestionnaire municipal, par ex.);
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide.

#### COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Être autonome
- Être orienté(e) vers la clientèle
- Savoir faire preuve de rigueur dans son travail
- Être capable de travailler en équipe
- Avoir un bon jugement
- Avoir un bon esprit de synthèse
- Être capable de communiquer et de vulgariser
- Exceller en résolution de problèmes
- Être en mesure de traiter plusieurs dossiers à la fois



## OFFRE D'EMPLOI JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

### CE POSTE EST-IL POUR TOI ?

Fais parvenir ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation avant 16 h le vendredi 28 janvier 2022 par courriel à Ghislaine Grenier, responsable aux ressources humaines, à l'adresse [dotation@chelsea.ca](mailto:dotation@chelsea.ca).

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s, la priorité sera accordée aux candidatures internes.

La Municipalité de Chelsea s'engage à offrir l'accès à l'égalité en emploi et à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptation sont nécessaires pour faire une évaluation juste et équitable de ta candidature, nous t'invitons à en aviser le Service des ressources humaines.