OFFRE D'EMPLOI

JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

ASSISTANT OU ASSISTANTE EN ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

LE SERVICE :	Urbanisme, environnement et développement durable
TYPE DE POSTE :	Col blanc
STATUT :	35 heures / semaine / Emploi d'été d'une durée de 16 semaines
DÉBUT D'EMPLOI	Mai 2022
TÉLÉTRAVAIL :	En présentiel – télétravail occasionnel
RÉMUNÉRATION :	22 $ à 25$ / heure

Affichage externe

POURQUOI TRAVAILLER À CHELSEA ?

Parce que Chelsea est en pleine expansion et que nous avons besoin de gens comme toi! Parce que ça ne manque pas de travail ni de défis dans notre municipalité qui est reconnue pour offrir d'excellents services en français et en anglais à ses 7000 citoyens et citoyennes de tous les âges. Pas pour rien qu'en 2021 Chelsea a présenté le 3e meilleur bilan migratoire positif parmi toutes les villes du Québec!

Parce que notre slogan **vivre en harmonie avec l'environnement** reflète bien les valeurs de la Municipalité, que ce soit pour résider, commercer, visiter ou encore travailler, la nature est exceptionnelle ! Tout près de la rivière Gatineau, le territoire de Chelsea enclave une portion du Parc de la Gatineau, dont les centaines de kilomètres de sentiers s'ajoutent aux nombreux sentiers à découvrir à Chelsea pour faire du vélo, courir ou se promener en forêt !

Parce qu'à Chelsea, il y a plein d'activités sportives, artistiques, culturelles et communautaires à faire en plus des bistros, des restaurants, des boutiques! Tout cela, en pleine nature !

Enfin, parce que Chelsea offre à ses travailleurs et travailleuses des salaires et des avantages sociaux compétitifs et des conditions de travail motivantes.

OFFRE D'EMPLOI

JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

TON RÔLE

Sous la supervision de la Conseillère en environnement et développement durable, tu effectueras les inspections de propriétés et les suivis relativement au volet environnement. Tu contribueras principalement aux programmes des bandes riveraines, d'H2O Chelsea (volet eau de surface et eau souterraine) et de gestion des plantes envahissantes. Tu contribueras au service aux citoyens, tu accompliras au besoin des tâches administratives et tu participeras à d'autres projets environnementaux.

TES RESPONSABILITÉS

- Effectuer des inspections et fournir des avis techniques relativement aux bandes riveraines des lacs et cours d'eau, aux milieux humides, aux arbres et aux plantes envahissantes;
- Assurer le respect de la réglementation, faire des recommandations, rédiger les rapports de visite et faire les suivis avec les propriétaires;
- Saisir et compiler les données recueillies lors des inspections;
- Conseiller les résidents dans le choix des tests d'eau potable et apporter un soutien dans l'interprétation des résultats (Programme H2O Chelsea – eau souterraine);
- Commander et préparer l'équipement d'échantillonnage pour les bénévoles du Programme H2O Chelsea – eau de surface;
- Collaborer avec l'Agente en environnement et développement durable dans l'échantillonnage du ruisseau Meech et dans la saisie de données;
- Conseiller les résidents dans le choix de tests de radon et apporter un soutien dans l'interprétation des résultats au besoin;
- Collaborer avec l'équipe en environnement dans le développement de documents et ateliers de sensibilisation liés à l'environnement destinés aux résidents.

AS-TU LE PROFIL QUE NOUS CHERCHONS ?

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Avoir complété un baccalauréat ou un diplôme collégial technique, ou être étudiant de 2e ou 3e année, en environnement, biologie ou autre discipline connexe
- Posséder les connaissances suivantes est un atout:
  - Connaitre la *Politique provinciale de protection des rives, du littoral et des plaines inondables*;
  - Connaitre l'écologie aquatique, paramètres de qualité de l'eau de surface et de l'eau potable souterraine;
  - Connaissances botaniques (plantes envahissantes, plantes de milieux humides).
- Maitriser le français et l'anglais, parlés et écrits
- Maîtrise de la Suite Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide et être en mesure de conduire
- Être disponible pour travailler le soir ou la fin de semaine à l'occasion

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Être orienté vers la clientèle
- Savoir faire preuve de rigueur dans son travail
- Exceller en résolution de problèmes
- Être polyvalent
- Être capable de travailler en équipe et de façon autonome
- Avoir un bon esprit de synthèse
- Être capable de communiquer et de vulgariser

OFFRE D'EMPLOI

JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

CE POSTE EST-IL POUR TOI ?

Fais parvenir ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation avant 16 h le vendredi 18 février 2022 par courriel à Ghislaine Grenier, responsable aux ressources humaines, à l'adresse dotation@chelsea.ca.

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s, la priorité sera accordée aux candidatures internes.

La Municipalité de Chelsea s'engage à offrir l'accès à l'égalité en emploi et à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptation sont nécessaires pour faire une évaluation juste et équitable de ta candidature, nous t'invitons à en aviser le Service des ressources humaines.