



OFFRE D'EMPLOI JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

ADJOINT OU ADJOINTE À LA BIBLIOTHÈQUE

LE SERVICE :	Loisirs, sports, culture et vie communautaire
TYPE DE POSTE :	Étudiant / Emploi d'été
STATUT :	35h / semaine horaire variable
DURÉE	14 semaines - du 24 mai au 27 août 2022
TÉLÉTRAVAIL :	Non
RÉMUNÉRATION :	De 16\$/h à 19\$/h

(English below)

TON RÔLE	Aide à planifier, développer et mettre en œuvre la programmation pour les enfants, principalement pour le club de lecture d'été TD. Participe à la promotion de la bibliothèque et de ses activités ainsi qu'aux activités du service technique.
-----------------	--

AS-TU LE PROFIL QUE NOUS CHERCHONS ?

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Répondre aux exigences de Jeunesse Canada au travail
- Être étudiant(e) au niveau collégial ou universitaire
- Créativité
- Imagination
- Expérience avec les enfants
- Belle personnalité
- Être capable de communiquer adéquatement en français et en anglais
- Habileté à travailler sans supervision
- Expérience avec les ordinateurs
- Détenir un permis de conduire
- Avoir une voiture à sa disposition



OFFRE D'EMPLOI JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

CE POSTE EST-IL POUR TOI ?

Les candidatures doivent être soumises avant le 18 avril 2022 sur le site de Jeunesse Canada au travail à <https://jeunesse-canada-travail.canada.ca>

Pour information : bibliotheque@chelsea.ca

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

La Municipalité de Chelsea s'engage à offrir l'accès à l'égalité en emploi et à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptation sont nécessaires pour faire une évaluation juste et équitable de ta candidature, nous t'invitons à en aviser le Service des ressources humaines.



OFFRE D'EMPLOI JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

LIBRARY ASSISTANT

THE SERVICE :	Recreation, sports, culture and community life
TYPE :	Student / summer job
STATUS :	35h /week flexitime
DURATION	14 weeks – from may 24 May to August 27 2022
SALARY :	From \$16/h to \$19/h

YOUR ROLE AND RESPONSIBILITIES	Help plan, develop, and carry out children's programming, mainly the Library's TD Summer Book Club. Assist the Library promotions, technical service activities and other library activities.
---------------------------------------	---

YOU MIGHT FIT THE PROFILE FOR WHAT WE NEED?

REQUIREMENTS AND QUALIFICATIONS

- Meet the requirements of the Young Canada Works program
- Must be a post-secondary student
- Creativity
- Imagination
- Experience with children
- Outgoing personality
- Good communication skills in French and English
- Ability to work well without supervision
- Computer experience,
- Valid driver's license
- Access to a vehicle



OFFRE D'EMPLOI JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

CE POSTE EST-IL POUR TOI ?

Applications should be submitted before April 18, 2022 on the Young Canada Works website at <https://jeunesse-canada-travail.canada.ca>

For more information : bibliotheque@chelsea.ca

Only the selected to be interviewed will be contacted.

The Municipality of Chelsea is committed to equal employment opportunity and to providing an inclusive and accessible work environment. If accommodation is required to ensure a fair and equitable assessment of your application, we invite you to notify the Human Resources Department.