



COMITÉ SUR LA MOBILITÉ ACTIVE ET DURABLE (CMAD)

Procès-verbal de la réunion du 11 mars 2022

ACTIVE AND SUSTAINABLE MOBILITY COMMITTEE (ASMC)

Minutes of March 11, 2022, meeting

Constatant qu'il y a quorum, M. Christopher Blais, le président du CMAD, ouvre la rencontre, il est 8h02.

Having noticed there is quorum, Mr. Christopher Blais, Chair of the ASMC, declares the meeting open, it is 8:02am

PRÉSENCES

ATTENDANCE RECORD

Étaient présents / Were present

Pierre Guénard, maire de Chelsea, Christopher Blais, conseiller et président du CMAD, Kimberly Chan, conseillère, Alain Piché, membre du comité, Heather MacDonald, membre du comité, Andy Ball, membre du comité, Allana LeBlanc, membre du comité (quitté la rencontre à 9h15), Pamela Aung Thin, membre du comité (quitté la rencontre à 9h06), Ronald Rojas, directeur du service des loisirs, Nicolas Falardeau, directeur service de l'urbanisme et du développement durable, Frédéric Rioux, directeur service des travaux publics et des infrastructures, Luc Gervais, adjoint au service des loisirs

ABSENCES

ABSENTS

Étaient absents / Were absent

0

1.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par Alain Piché, appuyé par Pamela Aung Thin et résolu que l'ordre du jour gouvernant cette réunion soit et est par la présente adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

1.0 ADOPTION OF THE AGENDA

IT IS PROPOSED by Alain Piché, seconded by Pamela Aung Thin and resolved that the agenda governing this meeting be and is hereby adopted as presented.

ADOPTED UNANIMOUSLY

2.0 INTRODUCTION ET TOUR DE TABLE

Les membres se présentent à tour de rôle.

2.0 INTRODUCTION AND ROUND TABLE

Members introduce themselves in turn.

3.0 INTRODUCTION DIRECTEURS ET ORGANIGRAMME

L'organigramme de la Municipalité est présenté aux membres en détaillant les rôles principaux de chacun des services.

3.0 INTRODUCTION DIRECTORS AND ORGANIZATION CHART

The organizational chart of the Municipality was presented to the members, detailing the main roles of each department.

4.0 INFORMATION DÉCOULANT DU CONSEIL

4.0 INFORMATION FROM THE COUNCIL

5.0 AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

5.0 BUSINESS ARISING FROM MINUTES

6.0 DOSSIERS EN COURS D'ÉTUDE

6.1 Fonctionnement du comité

Les réunions auront lieu le deuxième vendredi du mois, de 8 à 10 heures. À 10 heures il y aura une période de questions du public de 30 minutes.

L'ordre du jour et les documents pertinents seront communiqués au comité et au grand public au moins 2 jours ouvrables avant la réunion. Les membres du comité peuvent proposer des sujets supplémentaires 24 heures avant la réunion.

Les réunions se tiennent à huis clos. Les recommandations du comité sont incluses dans le procès-verbal qui sera mis à la disposition du grand public dans le procès-verbal de la réunion suivante du conseil.

Les membres du comité peuvent participer à la période de questions suivant la rencontre s'ils le désirent mais leur participation n'est pas requise.

Les membres qui représentent les groupes SCT, SAFE, VVC apporteront la vision de leurs groupes au comité dans le but d'avoir une vision globale des enjeux et priorités de chacun des groupes et d'enrichir les discussions tout en respectant la confidentialité de certaines informations/documents lorsque précisé.

6.2 Mandat et priorités du comité et priorités du conseil

Le mandat du comité est de « Recommander des initiatives qui favorisent la mobilité active et durable, conformément aux orientations du Plan directeur du transport actif et aux orientations générales du conseil. »

Les rôles du comité sont de :

- Faire des recommandations qui permettront au conseil de cibler, à l'intérieur du Plan directeur du transport actif, de la Politique familiale et des aînés, du Plan de développement durable et du rapport Vélo Qc. Vélo sympathique, les orientations et les objectifs à prioriser pour la prochaine année.
- Recommander les politiques et normes à adopter ainsi que les projets et actions à réaliser pour répondre à ces orientations et objectifs. Les projets et actions nécessitant l'octroi d'un budget par la municipalité doivent faire l'objet d'une demande annuelle au cours de la période budgétaire.
- Faire des recommandations au Conseil pour la réalisation des projets et actions proposés et acceptés par le Conseil.
- Étudier les demandes des citoyens en matière de Mobilité active et durable et de transport actif et recommander au Conseil des solutions en conformité avec les orientations du plan et les politiques et normes municipales.
- Recommander au Conseil les actions à entreprendre pour obtenir la certification " Municipalité Vélo

6.0 ITEMS UNDER STUDY

6.1 Functioning of the committee

Meetings will take place 2nd Friday of the month from 8-10am with a hard stop at 10am for a 30-minute public question period.

The agenda and relevant documents will be shared with the committee and the general public at least 2 business days preceding the meeting. Committee members can propose additional subjects 24 hours before the meeting.

Meetings are held in camera. Recommendations from the committee are included in the minutes which will be available to general public in the minutes of the following council meeting.

Committee members may participate in the question period following meetings if they wish but their participation is not required.

Members representing the SCT, SAFE and VVC groups will bring the vision of their groups to the committee in order to have a global vision of the issues and priorities of each group and to enrich the discussions while respecting the confidentiality of certain information/documents when specified.

6.2 Committee mandate and Council priorities

The committee's mandate is to "Recommend initiatives that promote active and sustainable mobility in accordance with the directions of the Active Transportation Master Plan and the overall directions of Council."

The committee's role are:

- To make recommendations that will allow Council to target, within the Active Transportation Master Plan, the Family and Seniors Policy, the Sustainable Development Plan, and the Vélo Qc. Vélo sympathique report, the orientations, and objectives to be prioritized for the coming year.
- Recommend policies and standards to adopt as well as projects and actions to be carried out to meet these orientations and objectives. Projects and actions requiring the granting of a budget by the municipality must be the subject of an annual request during the budget period.
- Make recommendations to the Council for the realization of projects and actions proposed and accepted by the Council.
- Study requests from citizens in relation to Active and Sustainable Mobility and active transportation and recommend solutions to Council in accordance with the orientations of the plan and municipal policies and standards.
- To recommend to Council actions to be taken to achieve "Municipalité Vélo Sympathique" certification and any other certification deemed relevant.

Sympathique " et toute autre certification jugée pertinente.

- Identifier les questions émergentes en matière de mobilité active et durable ainsi que les activités techniques pouvant servir à résoudre ces questions et recommander au Conseil des mesures à prendre.

Les priorités du conseil sont les suivantes :

- Exécuter le plan directeur du transport actif
- Achever la Voie Verte Chelsea, y compris la stabilisation du district 1.
- Le sentier Hautes-Plaines Ouest et le sentier du ruisseau Chelsea
- Améliorer les éléments de sécurité pour le transport actif comme les passages pour piétons
 - Établir une relation de travail avec le MTQ pour
 - Améliorer la sécurité le long de la 105
 - Les bretelles d'accès et de sortie sur Old Chelsea et Scott
 - Municipaliser le chemin Old Chelsea
- Améliorer la connectivité et l'interconnexion du réseau de transport actif.
- Fournir un accès public à la rivière Gatineau à partir de la VVC.
- Améliorer la mobilité durable
 - Stations de recharge et électrification du transport en commun
 - Auto-partage
- Mise en œuvre de politiques
 - Rues complètes
 - Ville de 15 minutes
 - Vision zéro
- Processus de construction de sentiers à travers ou à proximité de zones humides

6.3 Objectif de la prochaine rencontre

Les commentaires et les questions des membres sur différents dossiers sont noté ci-bas

Un membre demande des précisions sur le processus de recommandation lors des projets de lotissement. Il est noté qu'avec l'ajout du CMAD le processus de recommandation sera retravaillé pour inclure les recommandations du comité sur le développement de la mobilité active et durable lors des projets de lotissement en travaillant conjointement avec le comité des loisirs.

Il est mentionné qu'il serait intéressant de recevoir les commentaires et suggestions des membres en lien avec la réglementation qui se prépare présentement dans le service de l'urbanisme notamment sur les standards pour les sentiers et les pistes cyclables.

Les sujets proposés pour les prochaines rencontres sont :

- Présentations de 20 minutes chaque de Safe, Chelsea Trails et VVC
- Discussions sur le transport actif du chemin de la rivière

- Identify emerging issues in Active and Sustainable Mobility and technical activities that can be used to address these issues and recommend actions to Council.

Council priorities are as follows:

- Execute the active transportation master plan
- Complete the Voie Verte Chelsea including stabilizing District 1
- Hautes-Plaines West and Chelsea Creek trail
- Improve safety features for Active transport like pedestrian crossings
- Establishing a working relationship with MTQ to
 - Improve safety along 105
 - Off/on ramps on Old Chelsea and Scott
 - Municipalize Old Chelsea Road
- Improve connectivity and interconnectivity of AT network
- Provide public access to Gatineau river from VVC
- Improve sustainable mobility
 - Charging stations and electrifying transit
 - Car Sharing
- Policy implementation
 - Complete streets
 - 15-minute city
 - Vision zero
- Process for building trails through or in proximity of wetlands

6.3 Objective of the next meeting

Comments and questions from members on various issues are noted below

A member asked for clarification on the recommendation process for subdivision projects. It was noted that with the addition of the CMAD the recommendation process will be reworked to include the recommendations of the committee on the development of active and sustainable mobility during subdivision projects by working jointly with the recreation committee.

It was mentioned that it would be interesting to receive comments and suggestions from the members in relation to the regulations that are currently being prepared by the Urban Planning Department, notably on the standards for trails and bike paths.

The topics proposed for the next meetings are:

- 20-minute presentations from Safe, Chelsea Trails and VVC
- Discussions on active transportation on Chemin de la rivière
- Accessibility of crosswalks and active transportation network
- Communications regarding the current reality of active transportation, perhaps public mandate letters from the

- Accessibilité des passages pour piétons et du réseau de transport actif
- Communications concernant la réalité actuelle du transport actif, peut-être des lettres de mandat public du comité et informer les résidents de ce que nous pouvons et ne pouvons pas faire
- Comment travailler avec le comité des loisirs sur les dossiers de projet de développement.
- Processus pour construire des sentiers dans des milieux humides
- Création d'une liste de contrôle des normes de construction de sentiers pour les nouveaux lotissements

committee and informing residents of what we can and cannot do

- How to work with the recreation committee on new subdivisions files
- Process for building trails in wetlands
- Creating a checklist of trail construction standards for new subdivisions

7.0 AUTRE

7.0 OTHER

8.0 LEVÉE DE LA RÉUNION

8.0 ADJOURNMENT

IL EST PROPOSÉ par Kimberly Chan, secondé par Andy Ball et résolu que cette rencontre soit levée à 9h54.

IT IS PROPOSED by Kimberly Chan, seconded by Andy Ball, and resolved that this meeting be adjourned at 9:54am.

PROCÈS-VERBAL PRÉPARÉ PAR

.....

Luc Gervais

MINUTES SUBMITTED BY

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

.....

Christopher Blais, Président

MINUTES APPROVED BY