# Formulaire de demande de subvention du Fonds vert

**Veuillez remplir toutes les cases du formulaire ci-dessous.**

Titre du projet : Insérez votre texte ici

Je suis/nous sommes :

Un citoyen

Un regroupement de citoyens

Un/des entrepreneur(s)

Un organisme à but non lucratif

Un organisme public.

Avez-vous un partenariat et/ou une/des entente(s) existant(s) avec un palier gouvernemental (municipal, municipalité régionale de comté, provincial ou fédéral) pour votre projet proposé?

|  |  |
| --- | --- |
| Oui | Non |

Si vous avez répondu oui, veuillez préciser ici

**Coordonnées**

Nom du citoyen / groupe / entrepreneur(s) / organisme(s) : Insérez votre texte ici

Nom de la personne contact : Insérez votre texte ici

Téléphone : Insérez votre texte ici

Courriel (obligatoire) : Insérez votre texte ici

**Mission du projet**

Veuillez cocher le ou les thèmes touchés par votre projet :

La protection et valorisation des milieux naturels et de la biodiversité;

L’adaptation aux changements climatiques;

La réduction des gaz à effet de serre (GES);

L’utilisation des technologies vertes;

La gestion des matières résiduelles;

L’aménagement durable;

Le transport actif;

La gestion de l’eau;

La gestion des sols.

Quel type de projet prévoyez-vous entamer?Les définitions détaillées des types de projets se retrouvent dans la Politique du Fonds vert.

Une étude

Les projets de sensibilisation

Les actions structurantes

Les événements environnementaux

Les projets d’exception ou d’envergure

**Lieu du projet**

Adresse ou description du site du projet (s’il y a lieu) : Insérez votre texte ici

**Description du projet**

Veuillez expliquer votre projet en détail (maximum 1000 mots).

Les éléments obligatoires à inclure dans votre description sont les suivants :

* Mise en contexte/historique du projet;
* L’objectif de votre projet ;
* Les membres organisateurs;
* Le public cible (ex : commerces, citoyens, élèves, etc.);
* Le niveau de participation attendu (ex : nombre de personne présentes à l’événement, nombre de bénévoles impliqués, etc.);
* Le lieu;
* Vos besoins en support municipal (ex : location d’équipement, accompagnement des employées municipaux, etc.);
* Les retombés qualitatives et/ou quantitatives du projet (ex : nombre de personnes pour qui le projet sera bénéfique, prendre un certain nombre

d’échantillons, produire un certain nombre de communication, sensibilisation des jeunes face à un enjeu environnemental, protéger la biodiversité, etc.)

Quelques exemples d’éléments facultatifs que vous pouvez également inclure dans votre description de projet :

* Projets semblables à succès
* Est-ce que le projet rejoint les principes de développement durable? C’est-à-dire, des retombées environnementales, communautaires et financières.
* Votre expérience de travail ou des exemples de projets similaires que vous avez accompli.
* Etc.

Veuillez détailler votre projet ici

**Échéancier du projet**

Veuillez détailler chacune des étapes de votre projet en y assignant une période de temps ou une/des date(s) butoir(s).

**NOTE** : Toutes les étapes du projet doivent avoir lieu dans l’année pour laquelle vous déposez votre demande.

Ex.

* Rencontre des membres participants et séparation de tâches (début juin)
* Débuter la planification de l’activité (fin juin)

Insérez votre texte ici

**Documents accompagnateurs**

**Si vous avez d’autres détails à partager (photos, exemples, etc.) pour compléter votre proposition de projet vous pouvez les soumettre en même temps que vos documents obligatoires.**

Veuillez énumérer le ou les document(s) complémentaire(s) à votre demande ici