# Formulaire de demande de subvention du Fonds vert

**Veuillez remplir toutes les cases du formulaire ci-dessous.**

Titre du projet : Insérez votre texte ici

Je suis/nous sommes :

[ ]  Un citoyen

[ ]  Un regroupement de citoyens

[ ]  Un/des entrepreneur(s)

[ ]  Un organisme à but non lucratif

[ ]  Un organisme public.

Avez-vous un partenariat et/ou une/des entente(s) existant(s) avec un palier gouvernemental (municipal, municipalité régionale de comté, provincial ou fédéral) pour votre projet proposé?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Oui | [ ]  Non |

Si vous avez répondu oui, veuillez préciser ici

**Coordonnées**

Nom du citoyen / groupe / entrepreneur(s) / organisme(s) : Insérez votre texte ici

Nom de la personne contact : Insérez votre texte ici

Téléphone : Insérez votre texte ici

Courriel (obligatoire) : Insérez votre texte ici

**Mission du projet**

Veuillez cocher le ou les thèmes touchés par votre projet :

[ ]  La protection et valorisation des milieux naturels et de la biodiversité;

[ ]  L’adaptation aux changements climatiques;

[ ]  La réduction des gaz à effet de serre (GES);

[ ]  L’utilisation des technologies vertes;

[ ]  La gestion des matières résiduelles;

[ ]  L’aménagement durable;

[ ]  Le transport actif;

[ ]  La gestion de l’eau;

[ ]  La gestion des sols.

Quel type de projet prévoyez-vous entamer?Les définitions détaillées des types de projets se retrouvent dans la Politique du Fonds vert.

[ ]  Une étude

[ ]  Les projets de sensibilisation

[ ]  Les actions structurantes

[ ]  Les événements environnementaux

[ ]  Les projets d’exception ou d’envergure

**Lieu du projet**

Adresse ou description du site du projet (s’il y a lieu) : Insérez votre texte ici

**Description du projet**

Veuillez expliquer votre projet en détail (maximum 1000 mots).

Les éléments obligatoires à inclure dans votre description sont les suivants :

* Mise en contexte/historique du projet;
* L’objectif de votre projet ;
* Les membres organisateurs;
* Le public cible (ex : commerces, citoyens, élèves, etc.);
* Le niveau de participation attendu (ex : nombre de personne présentes à l’événement, nombre de bénévoles impliqués, etc.);
* Le lieu;
* Vos besoins en support municipal (ex : location d’équipement, accompagnement des employées municipaux, etc.);
* Les retombés qualitatives et/ou quantitatives du projet (ex : nombre de personnes pour qui le projet sera bénéfique, prendre un certain nombre

d’échantillons, produire un certain nombre de communication, sensibilisation des jeunes face à un enjeu environnemental, protéger la biodiversité, etc.)

Quelques exemples d’éléments facultatifs que vous pouvez également inclure dans votre description de projet :

* Projets semblables à succès
* Est-ce que le projet rejoint les principes de développement durable? C’est-à-dire, des retombées environnementales, communautaires et financières.
* Votre expérience de travail ou des exemples de projets similaires que vous avez accompli.
* Etc.

Veuillez détailler votre projet ici

**Échéancier du projet**

Veuillez détailler chacune des étapes de votre projet en y assignant une période de temps ou une/des date(s) butoir(s).

**NOTE** : Toutes les étapes du projet doivent avoir lieu dans l’année pour laquelle vous déposez votre demande.

Ex.

* Rencontre des membres participants et séparation de tâches (début juin)
* Débuter la planification de l’activité (fin juin)

Insérez votre texte ici

**Documents accompagnateurs**

**Si vous avez d’autres détails à partager (photos, exemples, etc.) pour compléter votre proposition de projet vous pouvez les soumettre en même temps que vos documents obligatoires.**

Veuillez énumérer le ou les document(s) complémentaire(s) à votre demande ici