



COMITÉ CONSULTATIF DES LOISIRS, DU SPORT, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE (CCLSCVC) Procès-verbal de la réunion du 28 avril 2022	RECREATION, SPORTS, CULTURE AND COMMUNITY LIFE ADVISORY COMMITTEE (RSCCLAC) Minutes of April 28, 2022, meeting
Constatant qu'il y a quorum, Mme Cybèle Wilson, la présidente du CCLSCVC, ouvre la rencontre, il est 19h02	Having noticed there is quorum, Ms. Cybèle Wilson, Chair of the RSCCLAC, declares the meeting open, it is 7:02pm
PRÉSENCES	ATTENDANCE RECORD
<p style="text-align: center;">Étaient présents / Were present</p> <p>Cybèle Wilson, conseillère et présidente du CCLSCVC, Enrico Valente, conseiller, Ronald Rojas, directeur du service des loisirs, du sport, de la culture et de la vie communautaire, Lynda Pedley, membre du comité, Elisabeth Veyrat, membre du comité, David Marchesseault (arrivé à 20h00), membre du comité, Julie DuPont, membre du comité, Christine Butt, membre du comité, Luc Gervais, adjoint au service des loisirs.</p>	
ABSENCES	ABSENTS
<p style="text-align: center;">Étaient absents / Were absent</p> <p style="text-align: center;">Catherine Knight, membre du comité</p>	
1.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR	1.0 ADOPTION OF THE AGENDA
IL EST PROPOSÉ par Elisabeth Veyrat, appuyé par Julie DuPont et résolu que l'ordre du jour gouvernant cette réunion soit et est par la présente adopté avec l'ajout du point - 6.1 Gare de Chelsea. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ	IT IS PROPOSED by Elisabeth Veyrat, seconded by Julie DuPont and resolved that the agenda governing this meeting be and is hereby adopted with the addition of the point - 6.1 Chelsea Train Station. ADOPTED UNANIMOUSLY
2.0 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL	2.0 APPROVAL OF MINUTES
Le procès-verbal de la réunion du 31 mars, 2022 est adopté tel que présenté. Proposé par Christine Butt et secondé par Elisabeth Veyrat. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ	The minutes of the meeting held March 31, 2022, are adopted as presented. Proposed by Christine Butt and seconded by Elisabeth Veyrat. ADOPTED UNANIMOUSLY
3.0 INFORMATION DÉCOULANT DU CONSEIL	3.0 INFORMATION FROM THE COUNCIL
3.1 Demande de fonds pour le projet - Le fil du vent - a été approuvé. 3.2 Demande de fonds par l'association du Parc Chelsea approuvé	
4.0 AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL	4.0 BUSINESS ARISING FROM MINUTES

<p>4.1 Résolution pour le document cadre passera à la prochaine session du conseil.</p> <p>4.2 Le questionnaire pour les associations de résidents leur sera bientôt envoyé.</p>	
<p>5.0 DOSSIERS EN COURS D'ÉTUDE</p>	<p>5.0 ITEMS UNDER STUDY</p>
<p>5.1 Demande fonds des loisirs – Marché Chelsea</p> <p>La demande de fonds par le Marché de Chelsea a été révisée par les membres du comité. Un membre mentionne son appréciation pour le fait que la demande que le marché est un événement qui est pour la tout les résidents de la municipalité et non seulement un petit groupe de résident. Un membre pose la question à savoir si le marché à d'autres sources de revenus pour financer l'ajout de musicien au marché cette année. Il est mentionné que les autres sources de revenus potentiel pour le marché tels les commanditaires sont limités en raison de la nature de l'événement. Une discussion sur la nécessité de faire un envoi de carte postale ensuit. Il en convient que pour minimiser l'impact environnementale, il serait préférable que l'envoi des cartes postales ne soit pas répété d'année en année mais plutôt utiliser une fois cette année comme outil de promotion en début de saison. Les membres passent au vote sur la demande.</p> <p>Le comité vote EN FAVEUR à l'UNANIMITÉ de contribuer avec 3000\$ du fond de loisirs.</p> <p>5.2 Discussions P.T.I.</p> <p>Le processus pour établir les priorités/valeurs du conseil. L'outil préliminaire pour faire l'analyse des projets que le comité recommandera. Les facteurs inhérents à la réalisation (faisabilité, viabilité, entretien et durabilité). L'objectif de la grille d'analyse serait de venir structurer les recommandations du comité des loisirs. Est-ce qu'on répond à la question, est ce que ce projet répond à un besoin? Un besoin urgent? Suggestion, en dessous de la section budget – ajouté autre source potentiel de financement. Une question est posée par un membre. D'où provient le financement pour le PTI. M. Valente fait mention qu'il serait vraiment intéressant d'aller chercher une position à la Municipalité qui pourrait aller chercher des subventions.</p> <p>5.3 Demande pour plaque commémorative</p> <p>Une demande d'ajout d'une plaque commémorative sur le banc dans le parc de la Paix à Hollow Glen est révisée par les membres du comité. Un membre se questionne sur comment le comité peut s'assurer de l'authenticité des faits présentés et quel est la responsabilité du comité de faire une vérification de l'information présenté. Le raisonnement de ce questionnement est basé sur le fait que plusieurs noms commémoratifs attribué</p>	<p>5.1 Request for funds – Chelsea Market</p> <p>5.2 P.T.I. discussions</p> <p>5.3 Request for commemorative plaque</p>

<p>à des parcs, rues, édifices publics font les manchettes dans les dernières années en raison des affiliations douteuses ou des actions répréhensibles de certaines personnes qui font lumières avec le temps. Il est discuté que le processus en place fait en sorte que le comité seul ne peut être responsable de faire une vérification complète de l'information présenté dans une demande. Le processus de demande d'attribution de nom commémoratif affiche publiquement l'Avis de motion pendant 60 jours ouvrables donnant ainsi la chance à quiconque de se prononcer le cas échéant.</p> <p>Il est confirmé que les requérants ont acceptés de payer pour la plaque.</p> <p>Le comité vote de recommander la demande au conseil avec la condition que les requérants paient pour la plaque:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 EN FAVEUR • 1 ABSTENU 	
<p>6.0 AUTRES</p>	<p>6.0 OTHER</p>
<p>6.1 Gare de Chelsea</p> <p>Une présentation sur la gare qui à été sauvée en 2021 est faite par un membre. La question de relocalisation est relancée. Il est mentionné qu'il faudrait reprendre ce dossier et continuer les démarches pour compléter le projet. Les consultations publiques seront nécessaires pour assurer une analyse complète des emplacements suggérés.</p> <p>6.2 La présidente du comité souligne que le marché d'Hollow Glen et le nettoyage communautaire ont été un succès et félicite tous ceux qui ont participé à l'organisation de ces événements.</p>	<p>6.1 Gare de Chelsea</p>
<p>7.0 LEVÉE DE LA RÉUNION</p>	<p>7.0 ADJOURNMENT</p>
<p>IL EST PROPOSÉ par Élisabeth Veyrat, secondé par Enrico Valente et résolu que cette rencontre soit levée à 21h06.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>	<p>IT IS PROPOSED by Élisabeth Veyrat, seconded by Enrico Valente, and resolved that this meeting be adjourned at 9:06pm.</p> <p>ADOPTED UNANIMOUSLY</p>

<p>PROCÈS-VERBAL PRÉPARÉ PAR</p> <p>.....</p> <p>Luc Gervais</p>	<p>MINUTES SUBMITTED BY</p>
<p>APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL</p> <p>.....</p> <p>Cybèle Wilson, Présidente</p>	<p>MINUTES APPROVED BY</p>