**PROCÉDURE POUR UNE DEMANDE DE DÉMOLITION (IMMEUBLE PATRIMONIAL)**

**Transmission de l’avis public au ministre de la Culture et des Communications**

**Demande de révision**

**Pas de demande de révision**

**Pas de demande de révision**

**Demande de révision**

**Émission du certificat d’autorisation**

**Transmission de la décision à la MRC – Délai de 90 jours**

**Approbation**

**Refus**

**Émission du certificat d’autorisation**

**Transmission de la décision à la MRC – Délai de 90 jours**

**Approbation**

**Refus**

**Dépôt du dossier au conseil pour décision**

**Refus**

**Approbation**

**Refus**

**Dépôt du dossier au conseil pour décision**

**Émission du certificat d’autorisation**

**Approbation**

**Transmission de la décision à la MRC – Délai de 90 jours**

**Approbation**

**Délai d’appel (30 jours)**

**Approbation**

**Refus**

**Délai d’appel (30 jours)**

**Refus**

**Présentation du dossier au Conseil local du patrimoine (CCUDD) pour recommandation**

**Affichage des avis publics sur le site web et sur le terrain (10 jours avant CDD)**

**Réunion Comité sur les demandes de démolition (CDD)**

**Dépôt de la demande de démolition**