|  |
| --- |
| **Municipalité de Chelsea**Service de l’urbanisme et de développement durable |
| **FORMULAIRE POUR DEMANDES ASSUJETTIES À L’APPROBATION DU CONSEIL** |
| **A. IDENTIFICATION DU SECTEUR** |
| **DISTRICT 1 ☐** | **DISTRICT 2** ☐ | **DISTRICT 3** ☐ | **DISTRICT 4** ☐ | **DISTRICT 5**[ ]  | **DISTRICT 6** [ ]  |
| NUMÉRO DU DOSSIER : |
| DATE DE RÉCEPTION DU DOSSIER : |
| **B. TYPE DE DEMANDES** |
| 1 | Modification du règlement de zonage | ☐ |
| 2 | Projet particulier de construction, de modification ou d’occupation d’un immeuble (PPCMOI) | ☐ |
| 3 | Plan d’implantation et d’intégration architecturale (PIIA) | ☐ |
| 4 | Usage conditionnel (UC) | ☐ |
| 5 | Dérogation mineure (DM) | ☐ |
| 6 | Demande de démolition | ☐ |
| 7 | Autre (précisez) |[ ]
| **C. LOCALISATION DES TRAVAUX** |
| Adresse : | Cadastre : |
| Ville : | Zonage : |
| Province : | Matricule : |
| Code postal : | Usage : |
| **D. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT** |
| Nom : | **Téléphone** |
| Prénom : | Domicile : |
| Adresse : | Bureau : Poste : |
| Ville : | Cellulaire : |
| Province : | Courriel : |
| Code postal : | Raison sociale : |
| **E. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE, SI DIFFÉRENT DU REQUÉRANT** |
| Nom : | **Téléphone** |
| Prénom : | Domicile : |
| Adresse : | Bureau : Poste : |
| Ville : | Cellulaire : |
| Province : | Courriel : |
| Code postal : | Raison sociale : |
| **F. DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE (à confirmer auprès du Service d’urbanisme)** |
| 1 | Titre de propriété | ☐ | 12 | Détail de l’éclairage | ☐ |
| 2 | Autorisation du propriétaire | ☐ | 13 | Étude des débits requis aux usines | ☐ |
| 3 | Certificat de localisation | ☐ | 14 | Étude de circulation | ☐ |
| 4 | Plan d’implantation proposé |[ ]  15 | Étude d’ensoleillement à l’équinoxe |[ ]
| 5 | Plan d’aménagement paysager |[ ]  16 | Étude de caractérisation environnementale |[ ]
| 6 | Plan de développement et phases |[ ]  17 | Étude d’un expert relativement à l’approvisionnement en eau potable |[ ]
| 7 | Dessins d’architecture |[ ]  18 | Rapport préliminaire des installations septiques et des installations de prélèvement d’eau |[ ]
| 8 | Perspectives, esquisses, croquis |[ ]  19 | Étude de faisabilité des chemins accompagnée d’un rapport géotechnique |[ ]
| 9 | Photomontage |[ ]  20 | Étude géotechnique pour une zone de mouvement de masse |[ ]
| 10 | Photographies |[ ]  21 | Liste de trois (3) noms potentiels pour chaque nouveau chemin |[ ]
| 11 | Échantillons des matériaux |[ ]  22 | Autre documentation ou plan pertinent (préciser) : |[ ]
| **G. DOCUMENTS À JOINDRE POUR UNE DEMANDE DE DÉMOLITION** |
| 1 | Programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé |[ ]  5 | Étude sur l’état de l’immeuble |[ ]
| 2 | Plan d’implantation à l’échelle, indiquant l'emplacement du bâtiment principal, des bâtiments accessoires, des arbres, installation septique, puits, accès au terrain, aire de stationnement. |[ ]  6 | Évaluation patrimoniale rédigée par un professionnel compétent en la matière indiquant la valeur patrimoniale de l’immeuble, son histoire, sa contribution à l’histoire locale, son degré d’authenticité et d’intégrité, sa représentativité d’un courant architectural particulier, sa contribution au sein d’un ensemble d’intérêt.  |[ ]
| 3 | Plans de planchers à l’échelle, indiquant l’utilisation des pièces. |[ ]  7 | Une preuve que le propriétaire a fait parvenir par courrier recommandé la demande de démolition à tous les locataires (le cas échéant) / une copie signée par tous les locataires des logements à démolir |[ ]
| 4 | Des élévations à l’échelle, incluant les matériaux utilisés et leurs couleurs. |[ ]  8 | Une copie des conditions de relogement des locataires, le cas échéant. |[ ]
| **H. CONSENTEMENT À LA DIVULGATION** |
| * **Je, soussigné, personne physique majeure consens librement et volontairement à ce que les documents que j’ai joints au soutien de la présente demande puissent être publiés sur le site Web de la Municipalité de Chelsea, ou tout autre moyen de diffusion ou transmission autrement jugé pertinent par la Municipalité de Chelsea.**
* **Cette diffusion a pour objectif d’assurer la transparence de l’administration municipale en ce qui a trait au traitement des demandes, de leurs études, analyses et prises de décision.**
* **Je comprends que l’acceptation ou le refus à la présente divulgation n’a aucun impact sur le cheminement du dossier formulé dans le présent formulaire de demande.**
* **Ainsi, je renonce à l’application des articles 23, 24, 25 et 49 de la Loi sur l’accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, RLRQ, c. A-2.1.**

**ACCEPTÉ** [ ]  **REFUSÉ** [ ] **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Signature du requérant Date (obligatoire)** |
| **I. DROITS** |
| **Coût total des travaux :** | **$** |
| **Coût lié à la demande :** | **$** |
| **Caution totale :** | **$** |
| **Note*** **Les droits doivent accompagner la demande.**
* **Toute demande incomplète ne sera pas traitée.**
* **Modes de paiement : chèque ou mandat-poste au nom de la municipalité de Chelsea, carte de débit ou argent comptant.**
 |
| **J. BUT DE LA DEMANDE (type de construction, usages actuels et projetés, échéancier, éléments dérogatoires, etc)** |
|  |
| **K. JUSTIFICATIONS ET RAISONS INVOQUÉES** |
|  |
| **L. SIGNATURE ET DATE** |
| **Nom du requérant (lettres moulées)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Signature du requérant Date (jour, mois, année)** |
| **M. RÉSERVÉ À L’ADMINISTRATION** |
| **Dossier reçu le :****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date (jour/mois/année)** | **En mains propres**  |[ ]
|  | **Par courriel**  |[ ]
|  | **Par la poste** |[ ]
| **Copie remise au requérant le :****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date (jour/mois/année)** | **En mains propres** |[ ]
|  | **Par courriel** |[ ]
|  | **Par la poste** |[ ]